

На основу члана 36. став 3. тачка 1. и члана 42. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана 21. став 1. тачка 1. Законом о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 12. и 18. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању културно-туристичког центра у општини Нова Црња ( Службени лист општине Нова Црња, бр. 12/2021), Управни одбор Туристичке организације општине Нова Црња, на 1. седници, одржаној 28.04.2021. године, донео је:

## **СТАТУТ**

### **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

#### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Туристичка организација општине Нова Црња (у даљем тексту: установа) је јавна служба чији је примарни циљ унапређење послова у функцији развоја, промоције и пропаганде туризма.

##### **Члан 2.**

Назив установе је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА.

Скраћени назив: ТО ОНЦ.

Седиште Туристичке организације општине Нова Црња је у Српској Црњи, на адреси Краља Александра 65.

Туристичка организација општине Нова Црња је правни следбеник установе Спортско културно туристички центар „Ђура Јакшић“

##### **Члан 3.**

Оснивач Установе је Скупштина општине Нова Црња( у даљем тексту: Оснивач).

##### **Члан 4.**

Установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању установе и овим Статутом.

За своје обавезе створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и обављања делатности којим се бави, установа одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

#### **Члан 5.**

Рад установе је јаван.

Обавештење јавности о раду установе остварује се преко програма и планова рада и седница органа установе и путем средстава јавног информисања.

#### **Члан 6.**

Установа има печат округлог облика, пречника 28 мм, на коме је исписан текст: Туристичка организација општине Нова Црња, на српском језику, ћирилицому средини и на мађарском језику и писму.

Установа има штамбиљ четвртастог облика, који садржи потпун назив установе и друге податке неопходне за коришћење штамбиља.

Детаљи садржине печата и штамбиља ближе се регулишу интерним актом о употреби и чувању печата Установе.

#### **Члан 7.**

Установа има свој знак – лого који се користи у информативно – пропагандне сврхе.

Текст у оквиру знака исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Знак установе утврђује Управни одбор.

## **II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 8.**

У складу са својим циљевима установа обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма општине Нова Црња;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;

- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Нова Црња (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) припрема програм развоја туризма у општини Нова Црња (туристичка понуда општине Нова Црња, излетнички туризам, конгресна понуда, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, сувенири, излетишта и др.);
- 14) подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у општини Нова Црња;
- 15) прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- 16) усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обogaћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине Нова Црња;
- 17) остварује везе са ТОС и са ресорним министарством;

18) организује истраживања туристичких тржишта за потребе промоције туризма општине Нова Црња;

19) формира јединствени туристичко-информациони систем и његово повезивање са другим информационим системима на територији општине Нова Црња у земљи и иностранству;

20) организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;

21) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

### **Члан 9.**

Претежна делатност Туристичке организације је:

#### **91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика**

Осим наведене делатности Туристичка организација циљу унапређења туризма и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, обављаће и друге делатности, као што су:

18.12 Остало штампање;

18.20 Умножавање снимљених записа

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (локална вина);

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим; продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;

47.99 Остала трговина на мало изван продавница

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;

55.10 Хотели и сличан смештај;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак- смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима и слично;

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

55.90 Остали смештај

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.21 Кетеринг;

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

58.11 Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација ;

58.12 Издавање именика и адресара;  
58.13 Издавање новина;  
58.14 Издавање часописа и периодичних издања;  
58.19 Остала издавачка делатност- издавање (укључујући он-лине) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;  
59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике  
63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте  
70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу  
73.11 Делатност рекламних агенција  
73.12 Медијско представљање;  
79.11 Делатност путничких агенција  
79.12 Делатност туроператера  
79.90 Остале услуге резервације и делатности повезаних с њима;  
82.19 Фотокопрање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;  
82.20 Делатност позивних центара  
82.30 Организовање састанака и сајмова- обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;  
84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;  
90.01 Извођачка делатност  
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности  
90.03 Уметничко стваралаштво  
90.04 Рад уметничких установа  
93.19 Остале спортске делатности- активности повезане са промоцијом спортских догађаја;  
93.21 Делатност забавних и тематских паркова  
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

#### **Члан 10.**

Установа може извршити промену делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор.

### **III – СРЕДСТВА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 11.**

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- 1) средстава буџета општине Нова Црња;
- 2) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;

- 3) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 4) других извора, у складу са Законом.

#### **Члан 12.**

Материјално – финансијско пословање установа обавља се у складу са законским прописима, планом рада и финансијским планом установе и овим Статутом.

#### **Члан 13.**

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела средстава за одређене намене утврђују се финансијским планом Установе, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

#### **Члан 15.**

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план у року наведеном у ставу 1. овог члана, донеће одлуку о привременом финансирању Установе, али најдуже за три месеца.

Финансијски план Установе може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

#### **Члан 16.**

На основу утврђених финансијских резултата пословања Установе директор установе у складу са својим овлашћењима и Управни одбор одлучују о расподели добити, у складу са нормативним актима и прописима и утврђеним плановима.

#### **Члан 17.**

За закониту употребу средстава по финансијском плану одговоран је директор установе.

### **IV – ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 18.**

Органи Установе су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

## **1. Управни одбор**

### **Члан 19.**

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор Туристичке организације има председника и четири члана.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године, са правом поновног избора.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

### **Члан 20.**

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

Управни одбор најмање једном годишње подноси Скупштини општине Извештај о раду и реализацији програма рада.

### **Члан 21.**

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по Програму рада и у складу са Пословником о раду Управног одбора.

### **Члан 22.**

Управни одбор на својој првој седници бира председника Управног одбора и заменика председника, из реда чланова Управног одбора.

### **Члан 23.**

Управни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница рада и одлучивања Управног одбора.

### **Члан 24.**

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од присутних чланова на седници.

### **Члан 25.**

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси статут Туристичке организације;
2. доноси пословник о свом раду;
3. доноси годишњи програм рада Туристичке организације и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
4. доноси годишње програме туристичке информативно-пропагандне делатности;
5. усваја финансијски план;
6. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
7. доноси одлуку о цени услуга, уз сагласност оснивача;
8. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом;
9. расписује конкурс за избор и именовање директора;
10. утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
11. закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
13. одлучује о промени назива, седишта и делатности;
14. обавља и друге послове утврђене законом, актима града и Статутом Туристичке организације.

Акта из става 1. тачке 1, 3, 5, 6, 7, 8, и 13. овог члана доносе се уз сагласност Оснивача.

Установа је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности из става 1. тачка 3) овог члана, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности, у складу са Законом.

### **Члан 26.**

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу извештај о реализацији Програма развоја туризма.

### **Члан 27.**

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава,
- стара се о припреми и остваривању програма и планова рада Установе и реализацију усвојених одлука и закључака Управног одбора,



- потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим нормативним актима Установе.

#### **Члан 28.**

У случају одсутности или спречености председника да врши послове наведене у члану 27. овог Статута, те послове врши заменик председника.

#### **Члан 29.**

Управни одбор може донети одлуку да председник врши послове професионално и, у том случају, доноси одлуку о висини личног дохотка.

Уколико председник не врши послове професионално, Управни одбор може донети одлуку о висини месечне накнаде за обављање тих послова.

У смислу правоснажности, сагласност на одлуке из претходних ставова даје Оснивач.

#### **Члан 30.**

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- оснивача,
- надзорног одбора,
- директора Установе,
- једне трећине чланова Управног одбора.

## **2. Надзорни одбор**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор има три члана и именује их и разрешава Оснивач.

У Надзорни одбор именују се по један представник оснивача, представник из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

### **Члан 32.**

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

### **Члан 33.**

За свој рад надзорни одбор одговоран је Оснивачу.

### **Члан 34.**

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Установе.

### **Члан 35.**

Надзорни одбор ради у седницама.

### **Члан 36.**

Председник надзорног одбора бира се из реда чланова, на првој седници.

### **Члан 37.**

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања надзорног одбора.

### **Члан 38.**

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује једино у пуном саставу.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

### **Члан 39.**

Надзорни одбор Туристичке организације општине Нова Црња:

1. врши надзор над пословањем Туристичке организације;
2. прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. доноси пословник о свом раду;
4. о резултатима надзора обавештава Директора и Управни одбор;
5. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

#### **Члан 40.**

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Установе и општинско веће општине Нова Црња о својим налазима везаним за пословање Установе.

#### **Члан 41.**

Уколико установи неправилности у раду и пословању Установе, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор и директора Установе, који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

#### **Члан 42.**

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Установе.

#### **Члан 43.**

Председник надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

#### **Члан 44.**

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са Законом.

### **3. Директор**

#### **Члан 45.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

#### **Члан 46.**

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика.

#### **Члан 47.**

Оснивач може до именованја директора именовати вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може ту функцију да обавља до именованја директора, а најдуже годину дана од дана именованја за вршиоца дужности. Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора. Услови и поступак за именованје директора утврђују се Статутом.

#### **Члан 48.**

Мандат директора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Установи, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно плана рада;
2. се утврди да делује на штету Установи, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
3. у току трајања мандата буде првоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. не извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
5. у другим случајевима прописаним законом.

Поступак и разрешење директора Установе покреће Скупштина општине Нова Црња по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Установе.

#### **Члан 49.**

Директор руководи радом Установе.

Директор је одговоран за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Установе.

#### **Члан 50.**

У остваривању својих обавеза директор Установе врши следеће послове:

1. представља и заступа Установу;
2. организује и руководи радом Установе;
3. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
4. стара се о законитости рада Установе;
5. предлаже годишњи програм рада и финансијски план;
6. предлаже акте које доноси Управни одбор;
7. подноси извештај о пословању и годишњи обрачун;

8. доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
9. одговара за коришћење и располагање имовином;
10. врши и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

#### **Члан 51.**

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Установе и Оснивачу.

#### **Члан 52.**

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанета материјална штета Установи, зависно од његовог утицаја на доношење и извршавање тих одлука.

Одлуку о утврђивању одговорности директора у смислу става 1. овог члана доноси Управни одбор.

Посебно радно тело, које именује Управни одбор, утврђује све релативне околности за материјалну одговорност директора, висину настале штете коју је директор дужан да надокнади и рок за извршење те обавезе.

Поводом одлуке из става 2. овог члана директор Установе може тражити заштиту својих права под општим условима заштите права из радног односа.

#### **Члан 53.**

Уколико Управни одбор и противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Установи, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и да о томе обавести Оснивача.

#### **Члан 54.**

Директор Установе може, у случају утврђене одговорности за свој рад, одлуком оснивача, бити разрешен функције и пре истека мандата.

Директор може бити разрешен дужности и из разлога утврђених Законом.

#### **Члан 55.**

Одлука о разрешењу директора доноси се на начин и по поступку који је предвиђен законом, оснивачким актом и нормативним актима Установе.

#### **Члан 56.**

Поступак за разрешење директора покреће Управни одбор по својој иницијативи, на иницијативу оснивача или Законом овлашћеног органа. Управни одбор је дужан да

иницијативу за покретање поступка за разрешење директора узме у разматрање, заузме став и о томе извести подносиоца иницијативе.

О свом ставу Управни одбор обавештава оснивача.

Директор установе о иницијативи за разрешење, мора бити обавештен у року од најмање двадесет дана, пре доношења одлуке о разрешењу.

#### **Члан 57.**

У случају одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, сва његова права и одговорности, у погледу представљања, заступања и потписивања аката и докумената Установе, прелазе на лице запослено у Установи на основу писмено датог пуномоћја од стране директора уз сагласност Управног одбора.

### **V – ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 58.**

Запослени у Установи остварују своја права у складу са одредбама Закона, овог Статута и колективног уговора, односно правилника о раду у случају непостојања колективног уговора.

#### **Члан 59.**

Ради остваривања својих права из радног односа запослени у Установи имају право да се обрате: Управном и Надзорном одбору, надлежном радном телу и директору Установе.

Обраћање у смислу става 1. овог члана врши се у складу са Законом, нормативним актима Установе и одлукама Управног одбора, и то у облику жалбе или приговора, писменим путем.

#### **Члан 60.**

Надлежни орган или радно тело дужни су да у року од тридесет дана од дана подношења, размотре жалбу или приговор запосленог.

### **VI – ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 61.**

Запослени у Установи имају право да буду обавештени нарочито о:

- извршењу програма и планова рада Установе,
- стицању и коришћењу средстава,
- материјално-финансијском пословању Установе,
- одлукама Управног одбора и њиховом извршавању,
- упозорењима и налазима инспекцијских и других органа.

#### **Члан 62.**

Обавештење запослених врши се путем писаних информација и достављањем важнијих одлука Управног одбора и Надзорног одбора.

#### **Члан 63.**

Директор Установе обавезан је да организује обавештавање запослених.

### **VII – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 64.**

Сарадња са синдикалним Установама остварује се на начин предвиђен Законом и путем закључења колективних уговора.

### **VIII – ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 65.**

У циљу заштите пословних интереса Установе и општих интереса поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Установе утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

#### **Члан 66.**

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Установе или општем интересу.

#### **Члан 67.**

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Установе упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, а чланови органа су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

#### **Члан 68.**

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима. Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Установи. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

### **IX – НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 69.**

Општа нормативна акта Установе су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања, пословници и друга акта општег карактера које доносе органи Установе.

#### **Члан 70.**

Општа нормативна акта доноси Управни одбор на предлог директора, у складу са Законом и Одлуком о оснивању Установе, осим општег акта о систематизацији радних места у Установи који доноси директор уз сагласност Управног одбора.

#### **Члан 71.**

Сва општа нормативна акта Установе морају бити у складу са одредбама овог Статута.

#### **Члан 72.**

Сва општа нормативна акта морају бити доступна запосленима у Установи.

#### **Члан 73.**

Појединачна нормативна акта Установе су: одлуке, упутства, налози, решења и слично, а доносе их органи Установе у складу са Законом и општим нормативним актима Установе.

### **X – ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 74.**

Установа престаје са радом:



- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,
- уколико јој надлежни орган забрани даљи рад,
- у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада Установе, преостала средства припадају оснивачу.

#### **Члан 75.**

Иницијативу за престанак Установе могу дати органи Установе, оснивач и надлежни републички органи односно надлежно министарство.

Иницијатива за престанак Установе мора бити основана и образложена.

#### **Члан 76.**

Одлуку о престанку Установе доноси оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања од значаја за престанак Установе, утврђује правни наследник и положај запослених.

### **XI – ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 77.**

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, оснивач, директор и запослени у Установи.

Иницијатива за измене и допуне Статута подноси се, у писменој форми, Управном одбору Установе.

Коначну одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Установе.

Управни одбор Установе обавештава подносиоца иницијативе, у писменој форми, да ли је његова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

### **XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 78.**

Органи и радна тела Установе конституисаће се, на основу одредаба овог Статута, и донети неопходна нормативна акта.

#### **Члан 79.**

До доношења општих нормативних аката примењиваће се постојећа акта Установе.

#### **Члан 80.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли, а примењиваће се по прибављеној сагласности оснивача.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Спортско културно туристички центар „Ђура Јакшић“ број 30.03/09 од 30.03.2009. са изменама и допунама Статута број 02.05/13 од 12.06.2012.

**Члан 81.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Установе.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Број: 18.05./21

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

У Новој Црњи, 18.05.2021 године.

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Славиша