



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

„Службени лист општине Нова Црња“ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.

„Службени лист општине Нова Црња“ издаје орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња, ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Јелена Чолак Тица број:815-260.
Жиро рачун број: 840-494845-81

Нова Црња, 25.07.2024. године

Садржај

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

60. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња	434
61. Решење о образовању и именовању Савета за миграције општине Нова Црња.....	437
62. Решење о образовању и именовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Нова Црња.....	439

60. На основу чл. 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/200-др. закон и 123/21-др. закон) и члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), на предлог Начелника општинске управе Нова Црња, Општинско веће на седници одржаној 25.07.2024. године усваја

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23) мења се члан 15. на следећи начин:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	5
Саветник	18	19
Млађи саветник	0	0
Сарадник	3	4
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	6	6
Референт	2	2
Млађи референт	0	0
Укупно:	34 радна места	36 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	2	2
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	4 радна места	4 намештеника
Постављена лица	2 радна места-помоћник председника општине и шеф кабинета	2 извршиоца

Члан 2.

У члану 16. Правилника, код радног места под редним бројем 1. Начелник општинске управе и радног места под редним бројем 2. Заменик начелника општинске управе, мењају се услови, на тај начин што се додаје пасус који гласи: „Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављања на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.“

Члан 3.

У члану 19. Правилника код радног места под редним бројем 1. Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе, мења се опис послова и радних задатака, на тај начин што се бришу речи: „овлашћено је лице за поступање у захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за све органе општине (Општинско вече, Председник општине, Скупштина општине, Општинска управа) и овлашћено лице за заштиту података о личности“, а додају се речи: „обавља послове бесплатне правне помоћи у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 19. Правилника, код радног места под редним бројем 4. Заменик матичара I, мењају се услови, на тај начин што уместо речи:

„стечено средње образовање друштвеног или економском смера у четворогодишњем трајању“ , треба да стоје речи:

„стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године“.

Члан 5.

У члану 19. Правилника, код радног места под редним бројем 7. Послови персоналне евиденције и радних односа, врше се измене звања, описа послова и радних задатака и услова, на следећи начин:

„7. Послови персоналне евиденције и радних односа

Звање: Саветник

Опис послова и радних задатака: Израђује нацрте аката из надлежности Одељења које доноси начелник општинске управе и органи општине; врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрте правилника и измене и допуне правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и усаглашавање истог са одређеним компетенцијама; припрема нацрт Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; овлашћено је лице за поступање у захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за све органе општине (Општинско веће, Председник општине, Скупштина општине, Општинска управа) и овлашћено лице за заштиту података о личности; пружа подршку у вршењу анализе, процене и припреме предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; обавља послове и

припрема седнице за Општинско већа, води записнике са седница, стара се о благовременом заказивању седница Општинског већа, уредно води записнике са свих седница и стара се о њиховом архивирању, врши и друге послове за потребе Општинског већа; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране Начелника општинске управе или непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У члану 20. Правилника, код радног места под редним бројем 2. Помоћник председника општине за Локално-економски развој, мењају се услови на тај начин што уместо речи: „Стечено средње образовање друштвеног, економског, природног, технолошког или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање годину дана искуства и познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет),“ треба да стоје речи:

„Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из научне области правних или економских наука или техничко-информатичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)“.

Члан 7.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23) остаје неизмењен.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња је члан 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), као и члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), којим је одређено да у јединици локалне самоуправе, Правилник усваја Веће, затим Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/200-др. закон и 123/21-др. закон), којим су одређени критеријуми за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника.

Именама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у

општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23) приступило се из разлога прецизирања услова код радног места Начелник општинске управе, као и Заменик начелника општинске управе, потом прецизирања описа послова и радних задатака код радног места Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе, измене услова код радног места Заменик матичара I, измена звања, описа послова, радних задатака и услова код радног места Послови персоналне евиденције и радних односа и измена услова код радног места Помоћник председника општине за Локално-економски развој.

На основу наведеног, предлаже се Општинском већу општине Нова Црња да усвоји Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Општинско веће-

Број: I-06-19/24-2

Дана: 25.07.2024. године

Н О В А Ц Р Њ А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Даничић

61. На основу 12. став 1. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“ број 107/12) и члана 61. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 25.07.2024. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

Образује се Савет за миграције општине Нова Црња у следећем саставу:

1. Драган Даничић, Председник општине Нова Црња;
2. Дејан Стојановић, Заменик председника општине Нова Црња;
3. Вања Равић, Начелник општинске управе;
4. Ненад Керлета, мајор полиције, начелник ПС Нова Црња;
5. Младен Будовић, в.д. директор Дома здравља;
6. Љиљана Ковачевић, Директор центра за социјални рад Нова Црња;
7. Зорица Степановић, Повереник за избеглице;
8. Владимир Зечевић, волонтер Црвеног крста;
9. Марко Гргур, запослен у Одељењу за привреду и локално економски развој Општинске управе општине Нова Црња

Члан 2.

Савет обавља послове који се односи на:

- праћење и извештавање Комесаријата за избеглице о миграцијама на територији општине Нова Црња;
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији Општине Нова Црња;
- друге послове у области управљања миграцијама.

На захтев Комесаријата за избеглице, Савет доставља извештај о предузетим мерама и другим активностима из области управљања миграцијама на територији општине Нова Црња.

Члан 3.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Нова Црња.

Члан 4.

Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању и именовању Савета за миграције Општине Нова Црња број I-06-23/23-6 од 15.08.2023. године („Службени лист општине Нова Црња“ број 17/23).

Члан 5.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Општинско веће-

Број: I-06-19/24-3

Дана: 25.07.2024.године

Н О В А Ц Р Њ А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Даничић

62. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/2018,41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон) и члана 61. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 25.07.2024. године доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за безбедност саобраћаја на путевима општине Нова Црња ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга Општине Нова Црња.

Члан 2.

У Савет се именују:

1. Драган Даничић, Председник општине Нова Црња, председник Савета;
2. Дејан Стојановић, Заменик председника општине, Потпредседник Савета;
3. Ружица Богдановић Адамовић, Руководилац одељења за привреду и локално економски развој у Општинској управи Нова Црња, члан;
4. Ненад Керлета мајор полиције, начелник Полицијске станице у Новој Црњи, члан;
5. Владимир Живанкић, Судија за прекршаје, члан;
6. Младен Будовић, в.д. директор Дома здравља Српска Црња, члан;
7. Марија Гајинов, Директора средње школе „Ђура Јакшић“ у Српској Црњи, члан;
8. Шћепан Мићић, Мастер инжењер саобраћаја, члан и
9. Цвијан Милошевић, в.д. Директора ЈКП „8.август“, Српска Црња, члан.

Члан 3.

За секретара Савета именује се Невенка Миланков, правник, запослена у Општинској управи општине Нова Црња.

Члан 4.

Мандат чланова Савета, као и секретара Савета траје четири године.

Члан 5.

Административно техничке и правне послове за потребе Савета обављаће секретар Савета, а стручне послове Општинска управа општине Нова Црња.

Члан 6.

За рад у Савету, председник Савета, потпредседник Савета, секретар Савета и чланови Савета примају накнаду која се одређује Програмом коришћења средстава за финансирање и унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња.

Члан 7.

Доношењем овог решења престају да важе Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Нова Црња број: I-06-6/22-2 од 28.02.2022.године и Решење о измени решења о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Нова Црња I-06-9/24-2 од 03.04.2024. године („Службени лист општине Нова Црња“, бр. (6/2022 и 5/2024).

Члан 8.

Ово Решење објавит у у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Општинско веће-
Број: I-06-19/24-4
Дана: 25.07.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Даничић

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	7 Послови персоналне евиденције и радних односа
2.	Звање радног места	саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Послови управљања људским ресурсима	информациони систем за управљање људским ресурсима; прописе у области радно-правних односа у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе; компетенције за рад службеника; базичне функције управљања људским ресурсима: анализу посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање; развојне функције управљања људским ресурсима: професионални развој, инструменте развоја, управљање каријером, управљање талентима; организациона култура и понашање.
	Нормативни послови	процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; методолошка правила за израду нормативних аката из

	надлежности органа, служби и орагнизација; методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
7. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Одлука о организацији општинске управе општине Нова Црња, Статут општине Нова Црња, Закон о општем управном поступку.
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и локалним самоуправама, Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама у јединицама локалне самоуправе, Посебни колективни уговор.
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Croso
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	Решење/дозвола Министарства правде
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: Нинковић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Нинковић