



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

„Службени лист општине Нова Црња“ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.

„Службени лист општине Нова Црња“ издаје орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња, ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Јелена Чолак Тица број:815-260.
Жиро рачун број: 840-494845-81

Нова Црња, 26.02.2025. године

Садржај

ОПШТИНСКА УПРАВА

9. Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Нова Црња.....	25
--	----

9. На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018) и члана 19. Одлуке о Општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, бр. 1/2020), начелник Општинске управе доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Нова Црња.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Новој Црњи, улица ЈНА 110.
Комисија ради у згради општинске управе Нова Црња.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениог члана.
Стални чланови Комисије могу имати заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**
 1. Др Данијела Пашић, члан, представник система здравствене заштите - педијатар у Дому здравља, Српска Црња;
Др Ивана Костић, заменик члана, специјалиста опште медицине Службе за здравствену заштиту одраслих у Дому здравља, Српска Црња;
 2. Марија Гајинов, члан, представник образовно-васпитног система – Директор у средњој школи „Ђура Јакшић“, Српска Црња;
Даринка Прибишић, заменик члана, представник образовно-васпитног система - педагог у основној школи „Бранко Радичевић“, Александрово;
 3. Радица Ђорђевић, члан, представник система социјалне заштите - стручни радник на пословима социјалне заштите у Центру за социјални рад Нова Црња;
Драгана Малешевић, заменик члана, представник система социјалне заштите - стручни радник на пословима социјалне заштите у Центру за социјални рад Нова Црња;

4. Вања Узелац, члан, представник образовно-васпитног система-дефектолог у Основној и средњој школи „9. мај“ Зрењанин;
Гроздана Владетић Тривуновић, заменик члана, представник образовно-васпитног система-логопед у Основној и средњој школи „9. мај“ Зрењанин.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
- 1) на свој захтев;
 - 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
 - 3) ако не дође на три састанка заредом;
 - 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 - 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог. Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.
8. **За Координатора Комисије** одређује се Невенка Миланков, запослена у Општинској управи Нова Црња, на радном месту Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе. Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.
9. **Комисија:**
- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
 - Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
 - Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
 - Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
 - Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
 - Прати остваривање предложене додатне подршке;
 - Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;
 - Доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду и
- обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Услове и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општинска управа.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **дневницу за присуствовање седницама** у износу од 1500,00 динара нето по одржаној седници Комисије.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду стварних трошкова превоза за присуствовање седници Комисије.

13. Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о образовању Интересорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију Општине Нова Црња бр. III-01-02-46/23 од 18.08.2023.године и Измена Решења о образовању Интересорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију Општине Нова Црња бр. III-01-02-4/24 од 02.02.2024.године.

14. Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

15. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Општинска управа-
БРОЈ:III-01-02-9/25
ДАНА:26.02.2025.године
Н О В А Ц Р Њ А

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Вања Равић