



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА НОВА ЦРЊА**  
**Општинска управа Нова Црња**  
Број: **III-01-101-40/23**  
Дана: **13.12.2023. године**

Датум оглашавања: **13.12.2023. године**

Датум истека рока за пријављивање: **28.12.2023. године**

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016 и 12/22) и члана 17. и 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23), Општинска управа општине Нова Црња оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Општинска управа општине Нова Црња, у Новој Црњи, ул. ЈНА 110

### **II Радна места које се попуњавају:**

**1. Радно место под редним бројем 9. Инспектор за екологију и заштиту животне средине** у Одељењу за привреду и локално економски развој Општинске управе општине Нова Црња, систематизовано Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 23/22, 7/23 и 23/23).

**Звање:** саветник

**Опис послова и радних задатака:** Обавља инспекцијски надзор над применом прописа из области заштите животне средине; води управни поступак и доноси решења у управном поступку из своје надлежности, налаже мере и стара се за њихово спровођење, подноси захтев за покретање привредног преступа и прекршајног поступка у складу са важећим

прописима; учествује у изради и спровођењу Програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова; прати остваривање усвојених планова и програма из области заштите животне средине; израђује анализе, информације, извештаје и предлаже мере за решавање проблематике из ове области; учествује у изради нормативних аката из ове области; израђује план рада; сачињава контролне листе; сачињава годишње извештаје о раду; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора; води прописане евиденције за рад инспекције; обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским прописима и општинским одлукама, и послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране Начелника општинске управе, руководиоца одељења или шефа службе за инспекцијске послове.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природних наука или из научне области о заштити животне средине или пољопривреде на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање одредби Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18, - др. закон и 95/18) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16, 95/18 и 2/23), вештина комуникације-усмено.

**2. Радно место под редним бројем 7. Послови контроле плаћања и вођења регистра запослених** у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Нова Црња, систематизовано Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 23/22, 7/23 и 23/23)

**Звање:** саветник

**Опис послова и радних задатака:** Прати прописе из области буџетског пословања и примењује исте, примењује одредбе Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, стара се о роковима измирења између општине и привредних субјеката у циљу спречавања неизмирења новчаних обавеза у року, прати прописе у области одређивања максималног броја запослених у јединици локалне самоуправе и свих корисника предвиђених Законом, стара се о примени Уредбе којом се регулиште достављање података који се уносе у Регистар запослених, изабраних,

постављених и ангажованих лица у јавном сектору (општинска управа и сви корисници предвиђени законом), обавља послове фактурисања трошкова грејања и утрошка ел. енергије корисницима који су повезани са мрежама Општине Нова Црња, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране Начелника општинске управе или непосредног руководиоца.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање одредби Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, ... и 92/23), Закон о опште управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16, 95/18 и 2/23), вештина комуникације-усмено.

### **III Место рада:**

Општинска управа, Општина Нова Црња  
Нова Црња, ул. ЈНА 110.

### **IV Услови за запослење**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединицама локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ и у новинама „Magyarszo“. Рок почиње да тече од 13.12.2023. године и истиче 28.12.2023. године.

### **VI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс**

- Биографија кандидата са подацима о контакту
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци)
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- Оригинал или оверена фотокопија доказа о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту уколико истим располагају
- Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса)
- Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

## **VII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку**

Са кандидатом чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Општинске управе општине Нова Црња, ЈНА 110. О датуму спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

## **VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Клара Салма руководица одељења за финансије и буџет, контакт телефон: 023/815-030

## **IX Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Општинска управа општине Нова Црња, 23218 Нова Црња, ул. ЈНА 110, са знаком: „за јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи општине Нова Црња“.

**X** Јавни конкурс ће бити објављен на web страници Општине Нова Црња:

[www.novacrnja.rs](http://www.novacrnja.rs)

**XI** Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Нова Црња.

## **Напомене:**

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу у трајању од шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно чл. 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен

државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно чл. 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**