

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Општинска управа
Број:III-01-111-13/24
Дана: 30.05.2024.године

Датум оглашавања 30.05.2024.године.

Датум истека рока за пријављивање 14.06.2024.године

На основу члана 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), и члана 8.-13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), Општинска управа општине Нова Црња оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Нова Црња, ЈНА 110, 23218 Нова Црња.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место **Послови програмера и информатичара**, Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе, у звању: саветник
1 (један) извршилац

III Опис послова: Одржавање постојећих и увођење нових информационих система; обука радника у области комуникације, одржавање и управљање мрежама; врши дизајнирање базе података; организација целокупног тока аутоматске обраде података, одређене апликације; води програмску и организациону документацију; даје упутства за шифрирање улазних података; врши тестирање изграђених програма; израђује одговарајуће програме; води анализу информационих система; уређује сајт општине Нова Црња; обавља и друге послове по налогу Начелника општинске управе или непосредног руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области техничко-информатичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Кандидат мора бити држављанин Републике Србије, мора бити пунолетан и да му раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Општинска управа општине Нова Црња, ул ЈНА 110, 23218.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

Поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и провера путем усменог интервјуа.

Од компетенција службеник треба да поседује опште функционалне које ће се проверавати писмено, док ће се понашајне и посебне функционалне компетенције, а то су административно техничке компетенције проверавати усменим путем-интервју и усменом симулацијом.

Од општих функционалних компетенција вршиће се провера Организације и рада органа јединице локалне самоуправе, дигитална писменост и пословна комуникација.

Од компетенција вршиће се и провера познавања Одлуке о организацији Општинске управе општине Нова Црња и Статута општине Нова Црња усмено са кандидатима који испуњавају услове. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

Посебне функционалне компетенције за област рада које се проверавају су: послови базе података, хардверска и софтверска писменост, информациона безбедност и методологије, процедуре, софтвери и др. елементи мрежне инфраструктуре.

Чланови конкурсне комисије водиће завршни разговор са кандидатима у циљу провере понашајних компетенција и процене мотивације кандидата за рад на радном месту.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази

изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције или наредној фази.

IX Докази који се прилажу при подношењу документације

Документација коју је обавезно потребно доставити:

- Попуњен Образац Пријаве на конкурс (Образац);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- Извод из матичне књиге рођених;
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту уколико истим располажу;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса) и
- Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Напомена: Уколико кандидат доставља фотокопије документације, све доказе је потребно оверити код јавног бележника (изузев у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у Основном суду, судским јединицама, пријемним канцеларијама Основних судова, односно општинским управама-матичар)

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. **Изјава и Образац пријаве** на конкурс се налазе на интернет презентацији Општине Нова Црња <https://www.novacrnja.rs/sr/> уз објављени Јавни конкурс.

X Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општине Нова Црња <https://www.novacrnja.rs/sr/> или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 20 и 22 у Општинској управи општине Нова Црња.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс подносилац пријаве, у року од 3 (три) дана, у канцеларији број 20 у Општинској управи општине Нова Црња добија шифру под којом учествује у даљем изборном поступку.

XI Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Дневник“ као и у новинама које излазе на мађарском језику „Magyarso“.

Рок почиње да тече од 31.05.2024. године и истиче 14.06.2024. године.

XII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве се подносе на писарници Општинске управе општине Нова Црња, у Новој Црњи, ул. ЈНА 110, са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС - Послови програмера и информатичара“.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак почиње од 17.06.2024. године, а о фазама изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем телефонског броја који је наведен као контакт у пријави на конкурс.

XIV Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV Лица задужена за давање обавештења о конкурс у:

Клара Салма и Невенка Миланков, тел: 023/815-030.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: <https://www.novacrnja.rs/sr/>

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Вања Равић

