



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Општинско веће-

Број: I-06-19/24-2

Дана: 25.07.2024. године

Н О В А Ц Р Њ А

На основу чл. 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/200-др. закон и 123/21-др. закон) и члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), на предлог Начелника општинске управе Нова Црња, Општинско веће на седници одржаној 25.07.2024. године усваја

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23) мења се члан 15. на следећи начин:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	5
Саветник	18	19
Млађи саветник	0	0

Сарадник	3	4
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	6	6
Референт	2	2
Млађи референт	0	0
Укупно:	34 радна места	36 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	2	2
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	4 радна места	4 намештеника
Постављена лица	2 радна места-помоћник председника општине и шеф кабинета	2 извршиоца

Члан 2.

У члану 16. Правилника, код радног места под редним бројем 1. Начелник општинске управе и радног места под редним бројем 2. Заменик начелника општинске управе, мењају се услови, на тај начин што се додаје пасус који гласи: „Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављања на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.“

Члан 3.

У члану 19. Правилника код радног места под редним бројем 1. Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе, мења се опис послова и радних задатака, на тај начин што се бришу речи: „овлашћено је лице за поступање у захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за све органе општине (Општинско вече, Председник општине, Скупштина општине, Општинска управа) и овлашћено лице за заштиту података о личности“, а додају се речи: „обавља послове бесплатне правне помоћи у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 19. Правилника, код радног места под редним бројем 4. Заменик матичара I, мењају се услови, на тај начин што уместо речи:

„стечено средње образовање друштвеног или економском смера у четворогодишњем трајању“, треба да стоје речи:

„стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године“.

Члан 5.

У члану 19. Правилника, код радног места под редним бројем 7. Послови персоналне евиденције и радних односа, врше се измене звања, описа послова и радних задатака и услова, на следећи начин:

„7. Послови персоналне евиденције и радних односа Звање: Саветник

Опис послова и радних задатака: Израђује нацрте аката из надлежности Одељења које доноси начелник општинске управе и органи општине; врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрте правилника и измене и допуне правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и усаглашавање истог са одређеним компетенцијама; припрема нацрт Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; овлашћено је лице за поступање у захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за све органе општине (Општинско веће, Председник општине, Скупштина општине, Општинска управа) и овлашћено лице за заштиту података о личности; пружа подршку у вршењу анализе, процене и припреме предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; обавља послове и припрема седнице за Општинско веће, води записнике са седница, стара се о благовременом заказивању седница Општинског већа, уредно води записнике са свих седница и стара се о њиховом архивирању, врши и друге послове за потребе Општинског већа; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране Начелника општинске управе или непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У члану 20. Правилника, код радног места под редним бројем 2. Помоћник председника општине за Локално-економски развој, мењају се услови на тај начин што уместо речи: „Стечено средње образовање друштвеног, економског, природног, технолошког или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање годину дана искуства и познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет),“ треба да стоје речи:

„Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из научне области правних или економских наука или техничко-информатичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)“.

Члан 7.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22 и 7/23) остаје неизмењен.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња је члан 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), као и члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), којим је одређено да у јединици локалне самоуправе, Правилник усваја Веће, затим Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/200-др. закон и 123/21-

др. закон), којим су одређени критеријуми за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника.

Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23) приступило се из разлога прецизирања услова код радног места Начелник општинске уптаве, као и Заменик начелника општинске управе, потом прецизирања описа послова и радих задатака код радног места Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе, измене услова код радног места Заменик матичара I, измена звања, описа послова, радних задатака и услова код радног места Послови персоналне евиденције и радних односа и измена услова код радног места Помоћник председника општине за Локално-економски развој.

На основу наведеног, предлаже се Општинском већу општине Нова Црња да усвоји Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 23/22, 7/23 и 23/23)



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Даничић

[Handwritten signature in blue ink]